

KNK TARIM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA, KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ, KAYDEDİLMESİ, GÜVENLİĞİ, DEPOLANMASI, AKTARILMASI, PAYLAŞILMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ KONUSUNDA İLGİLİ KİŞİLER VE KAMUYUNUN AYDINLATILMASI

1-TANIMLAR

- a) **Kanun:** 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- b) **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- c) **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- d) **Sicil:** Başkanlık tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicilini,
- e) **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- f) **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- g) **Açık Rıza:** Belirli bir konuya (hukuki-ticari) ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve kişisel verilerinizin kaydedilmesi, güvenliğinin sağlanması, aktarılması, silinmesi, anonim hale getirilmesi konularında kişisel verilerinizin alınması hususunda özgür iradenizle açıkladığınız rızayı,
- h) **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi, veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- ı) **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- j) **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- k) **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- l) **VERİ Sorumlusu Temsilcisi:** Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumlularını 30/12/2017 tarihli ve 30286 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen konularda asgari temsile yetkili Türkiye’de yerleşik tüzel kişi ya da Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Gerçek Kişiyi, ifade eder.
- m) **Alıcı Gurubu:** Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerinizin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini,
- n) **Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli Veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

2-HUKUKİ DAYANAK: 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, aynı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca “veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce yerine getirilmesi gereken aydınlatma yükümlülüğü”, 6698 Sayılı. Kanunun 5.Maddesi (1) fıkrası ve 6698 Sayılı. Kanunun 5. Mad. (2) fıkrasının **a, c, ç, d, f, bentleri;**

3-KİŞİSEL VERİ SORUMLUSU KURUMSAL KİMLİĞİMİZ: KNK TARIM SANAYİ VE TİCARET AŞ. // AŞAĞIPINARBAŞI OSB MAH. 525 NOLU SK, Bina No: FABRİKA NO: 6 /1, Selçuklu/KONYA TELEFON: 0332 353 91 13
E POSTA: muhasebe@knktarim.com

4-YETKİLENDİRİLMİŞ KİŞİSEL VERİ SORUMLUMUZ: Ayşe ARICI
KNK TARIM SANAYİ VE TİCARET AŞ. // AŞAĞIPINARBAŞI OSB MAH. 525 NOLU SK, Bina No: FABRİKA NO: 6 /1, Selçuklu/KONYA TELEFON: 0332 353 91 13
E POSTA: muhasebe@knktarim.com

5-ŞİRKETİMİZDE ELDE EDİLECEK (KAYDEDİLECEK) KİŞİSEL VERİLERİNİZ:

Şirketimizin sanayi ve ticari faaliyetleri kapsamında şirketimiz ile iş ve ticari ilişkisi olan ya da iş veya ticari ilişki kuracak olacak olan gerçek kişilerden, şirketimizdeki iş ilişkisi kategorisine aşağıda belirtilen kişisel veriler istenilebilir ve kaydedilebilir.

1)Adı ve Soyadı, 2)Anne ve Baba Adı, 3)Doğum Yeri Doğum Tarihi, 4)Eş ve Çocukların Adı ve Soyadı 5) Meslek Veya Unvan, 6)Kimlik belgesi, Vatandaşlık Kimlik Numarası, 7)Sigorta Sicil Numarası, (SGK Bağ kur) numarası, 8)Ticaret Sicil Kayıt Numarası, 9)Vergi Kimlik Kayıt Numarası, 10)Sürücü Belgesi Sınıfı ve Numarası, 11)Araç Plaka ve Trafik Tescil Kayıt Numarası, 12)Taşınmazlara Ait Tapu Kaydı Bilgileri, 13)Diploma, Mezuniyet, Eğitim Durumu Bildirim Belgesi, 14)Operatörlük ve Mesleki Yeterlilik Belgesi, SRC Belgesi, Psikoteknik Değerlendirme Belgeleri, 15)Terhis Veya Askerlik Durum Belgesi, 16)Vukuatlı Aile Durum Belgesi, 17)Sabıka Sicil Kayıt Belgesi, 18)Sağlık Raporu, Engelli Raporu, 19)Fotoğraf, 20) Emniyet ve güvenlik amacıyla şirketimiz bünyesinde kurularak işletilen kamera güvenlik sisteminde ki Görüntü ve Ses Kayıtları, personel takip sistemi bilgileri, 21)Kan Grubu Bilgileri, 22) Ücret Pusulası veya Maaş Bordroları, 23) Banka Bilgileri ve Hesap Numarası Bilgileri, Kredi Kartı veya Banka Kartı Bilgileri, 24) İkamet Adresi, İş Yeri Adresi Bilgisi, 25) Sabit ve GSM Operatörü Telefon Numarası, Faks Numarası, e mail Adresleri, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresleri

6- ŞİRKETİMİZDE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLMESİ İÇİN YASAL DAYANAK

6698 Sayılı. Kanunun 5.Maddesi (1) fıkrası ve 6698 Sayılı. Kanunun 5. Mad. (2) fıkrasının **a, c, ç, d, f, bentleri;**

1.6698 Sayılı. Kanunun 5. Mad. (2) fıkrası a) bendi; “Kanunlarda açıkça öngörülmesi”: (Türk Ticaret Kanunu, Türk Vergi ve Vergi Usul Kanunu, Çalışma, İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik Mevzuatları Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)

2.6698 Sayılı. Kanunun 5. Mad. (2) fıkrası c) bendi; “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”: (İş Sözleşmelerimiz, Ticari Cari Hesap Sözleşmelerimiz, Tedarik ve Satın Alma Sözleşmelerimiz, Hizmet Alımı Sözleşmelerimiz, vb.)

3.6698 Sayılı. Kanunun 5. Mad. (2) fıkrası ç) bendi; “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”: (a ve c bentlerinde belirtilen)

4.6698 Sayılı. Kanunun 5. Mad. (2) fıkrası d) bendi; “İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması”: (Şirketimizden İş Başvuru Formlarında, Mal ve Hizmet Alımı için müracaatlarında, Ticaret Sicil Gazetelerinde, Tanıtım, reklam afişi bildirilerinde, web. Sitelerinde, sosyal medya hesaplarında vb. kendi kişisel bilgilerinin aleni olarak yayımladığı hallerde)

5.6698 Sayılı. Kanunun 5. Mad. (2) fıkrası f) bendi; “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”: (kefalet ve aval alma, teminat için rehin, ipotek ve teminat mektubu alma, müşteri memnuniyetini ve rekabet gücünü arttırma, organizasyonel analiz ve raporlama, yönetim, üretim, hizmet ve kalitesini geliştirme ve raporlama vb. iş ve işlemlerimiz)

Yukarda sayılan maddeler gereği şirketimizde faaliyetlerinden dolayı gerekli kişisel verilerin işlenmesi meşru kılınmıştır.

Kişisel verileriniz yukarda belirtilen Kanunun 5. Md. (1). Fıkrasında bildirilen açık rızanız ve (2.) Fıkrasının a, c, ç, d, f, bentleri gereği, sanayi ve ticari faaliyetlerimiz devam ettiği sürece; doğrudan ilgili kişi olarak açık rızanız ile şahsınızdan ya da yetkilendirdiğiniz kişi veya kurumlardan, alenileştirmiş olduğunuz bilgilerinizi sosyal medya hesaplarınızdan, ilgili meslek odalarından ya da ticaret sicil gazetelerinden, sözlü, yazılı, e mail ve faks ortamlarında elde edilir.

Şirketimizde bu yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ile yasalara uyum, yaptırımlardan kaçınma, kurumsal itibar, müşteri ve çalışanlarımızın memnuniyeti, rekabet gücü ve şirket imajımızın yükselmesi hedeflenmiş ve bu konuya vermiş olduğumuz önem ve duyarlılığımız ile hem veri sahibi kişilerin hem de kendi menfaatlerinin korunması amacıyla bu konuda yayımlanan tüm yasal mevzuatlar çerçevesinde **ŞİRKET İÇ YÖNETMELİĞİMİZ** hazırlamış ve uygulamaya konulmuştur. Şirketimiz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında **VERBİS (VERİ SORUMLUSU KAYIT SİSTEMİ)** e kaydını yapmış ve ilgili bildirim yükümlülüklerini yerine getirmiştir.

7-KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLMESİ VE İŞLENİLMESİNİN AMACI VE GENEL İLKELERİ:

7-1 KİŞİSEL VERİLERİN KAYDEDİLMESİ AMACI:

Şirketimizin kişisel verilerinizi elde etme, işleme, kaydetme, yeniden düzenlenmesi, depolanma aktarılması vb. işlemleri Yasalarda öngörülen ve zorunlu yükümlülüklerimizden olan (personel özlük dosyası -personel sağlık dosyası- personel sicil dosyası) (müşteri cari hesap kartı oluşturma- ticari iş ve işlemler için her türlü iletişimi kurma ve haberleşme-faturla düzenleme- sevk ve taşıma irsaliyesi düzenleme-ödeme veya tahsilat makbuzları düzenleme, çek, bono, ve kambiyo senetleri işlemleri- banka havaleleri işlemleri - teminat mektupları- rehin ve ipotek belgeleri- kefalet ve aval işlemleri- satış ve satın alma cari hesap sözleşmeleri-), işlemlerimiz için yasal ve teknik mevzuatta belirtilen yükümlülükleri yerine getirebilmek ve bu düzenlemelere uyum sağlamak, sözleşme kapsamındaki haklarını korumak ve yükümlülüklerini yerine getirmek, hem veri sahibinin ve kendisinin meşru menfaatlerini koruyabilmek, iş akışının sağlanabilmesi, organizasyonel analiz, raporlama, ürün ve hizmet geliştirme ve iyileştirme, hizmet kalitesinin artırılması ve benzeri amaçlarla işleyebilecek ve bu amaçları gerçekleştirebilmek için ticari faaliyetimize uygun ve yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla kaydedilir. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile çalışanlarımız ile danışmanlarımız ile ve diğer iş ortaklarımız ile paylaşabilecektir.

7-2 ŞİRKETİMİZDE KİŞİSEL VERİ KAYIT İLKELERİ

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, **b)** Doğru ve güncel, **c)** Şirketimizin faaliyet konusunda belirli, açık ve meşru amaçlarımız (Sanayi ve Ticari Faaliyetlerimiz) için, **ç)** Sadece gerekli olan ve istenilen bilgilerle sınırlı ve ölçülü olarak, işyerimiz ile ilişkinizi kestiğiniz tarihten itibaren 10 yıl saklama depolama süresi zaman ölçülerine uyularak, işlendikleri amaç için elde edilir kaydedilir güvenli hale getirilir depolanır, aktarılır silinir yok edilir veya anonim hale getirilir. **d)** Şirketimizde Kişisel veriler, ancak 6698 Sayılı Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir.

8- KİŞİSEL VERİLERİNİZİN DEPOLANMA SÜRELERİ: Yukarıda açıklanan yasal gereklilik nedeni ile kişisel verileriniz 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve diğer mevzuatlar ile yasal düzenlemeler kapsamında güvenli bir şekilde kaydedilerek yasal süresi kadar (iş yerimiz ile ilişkiniz

kesildiği tarihten itibaren 10 yıl) (saklanır) depolanır. Yasal depolama süresi dolan kişisel verileriniz silinerek yok edilir ya da anonim hale getirilir.

ŞİRKETİMİZDE İŞLENEN (KAYDEDİLEN) KİŞİSEL VERİ KATAGORİLERİ VE SAKLAMA SÜRELERİ:

1. KİMLİK BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL
2. İLETİŞİM BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL
3. ÖZLÜK BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL
4. HUKUKİ İŞLEM BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL
5. MÜŞTERİ İŞLEMLERİ BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL
6. FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	: 30 GÜN
7. SAĞLIK BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL
8. CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL
9. RİSK YÖNETİMİ BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL
10. FİNANS İŞLEMLERİ BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL
11. MESLEKİ DENEYİM BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL
12. PAZARLAMA İŞLEMLERİ BELGE VE BİLGİLERİ	: 10 YIL

9-KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ VE ALICI GRUBU:

Elde edilen ve kaydedilen kişisel veriler şirketimiz tarafından sanayi ve ticari faaliyetlerinin yürütülmesi ve devamı ile meşru menfaatlerinin sağlanması amacıyla gerektiğinde veya aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlar tarafından istenildiğinde yasal mevzuatlar çerçevesinde;

1-Ticaret Bakanlığı ve Bağlı Birimleri, 2-Gümrük ve Sanayi Bakanlığı ve Bağlı Birimleri, 3-Maliye Bakanlığı ve Bağlı Birimleri, 4-Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Bağlı Birimleri, 5-T.C. Mahkeme ve Adliyeleri, İcra Müdürlükleri, 6-İç İşleri Bakanlığı ve Bağlı Birimleri, 7-Noterler, 8-Mülki İdare Amirlikleri, 9-Kamu Kurum ve Kuruluşları, 10- Mali Müşavirler, Yeminli Mali Müşavirler, 11-Hukuk Müşavirleri, Arabuluculuk Kuruluşları, 12-Bağımsız Denetim Kuruluşlarına.

13-Şirketimizin faaliyetleri kapsamında şirket çalışanlarımıza aktarılabilir ve paylaşabilir.

10-KİŞİSEL VERİSİ KAYDEDİLEN İLGİLİ KİŞİ OLARAK YASAL HAKLARINIZ: Kişisel verisi işlenen ilgili kişi olarak şirketimizden;

a) Adınıza Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, **b)** Adınıza Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, **c)** Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, **ç)** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, **d)** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, **e)** 6698 sayılı kanunun 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, **f)** (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, **g)** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, **ğ)** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, Haklarınız bulunmaktadır.

Bu konularda şirketimize şahsen, posta yolu ile, web, e-mail, kayıtlı elektronik posta adresimiz veya noter yolu ile yazılı olarak başvurmanız halinde, en kısa sürede, en geç 30 gün içerisinde talebinize cevap verilecektir.

Yukardaki konularda şirketimize başvurmadan doğrudan Kişisel Verileri Koruma Kurul veya Kurumuna başvurmanız halinde; Kurum ya da Kurul un talebinizi dikkate almayacağı da kanunda belirtilmiştir.

Şirket işbu Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Aydınlatma Metni'ni yürürlükteki mevzuatta yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde her zaman güncelleme hakkını saklı tutar.

(KVKK KAPSAMINDA HAZIRLANMIŞ OLAN İŞ BU AYDINLATMA METNİNE AİT TÜM HAKLAR ŞİRKETİMİZE AİT OLUP ŞİRKETİMİZİN YAZILI İZNİ OLMAKSIZIN KOPYALANAMAZ VE KULLANILAMAZ)

İLGİLİ KİŞİLERE VE KAMUOYUNA SAYGIYLA DUYURULUR.